

Председатель Совета учреждения

МБОУ СК ШИ VIII вида _____ А.Н. Плюснина

Утверждаю

Директор МБОУ СК ШИ VIII вида

имени Г.С. Плюснина _____ Л.Ф. Плюснина

Приказ от 10 09 2015 г. № 44 /3

Положение о Совете учреждения

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида им. Г.С. Плюснина

1. Общие положения

- 1.1 Совет Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида им. Г.С. Плюснина с. Верховонданка Даровского района Кировской области (далее – Совет учреждения) является общественным коллегиальным органом управления МБОУ СК ШИ VIII вида. Его деятельность регламентируется Уставом учреждения и Положением о Совете муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида им. Г.С. Плюснина с. Верховонданка Даровского района Кировской области.
- 1.2 Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.3 Совет учреждения выполняет осуществляет общее руководство школой.
- 1.4 В состав Совета учреждения входят представители коллектива (в том числе директор учреждения и председатель профсоюзного органа учреждения) и представители детей, обучающихся в учреждении. Совет учреждения избирается в количестве 7 человек сроком на 1 учебный год.
- 1.5 Заседания Совета учреждения проводятся не реже 4 раз в год и правомочны, если на его заседаниях присутствует не менее половины его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 1.6 Представители в Совет школы выбираются в следующем порядке: представители от работников – на общем собрании трудового коллектива школы открытым голосованием: количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета, при этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками: представители обучающихся старших классов выбираются на общем собрании старшеклассников открытым голосованием в количестве двух человек, сроком на один год. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало большинство присутствующих на каждом собрании. На очередных выборах состав представителей обновляется не менее чем на 1/3.
- 1.7 Совет учреждения состоит из председателя, секретаря и членов совета.

2. Цели и основные задачи Совета школы

- 2.1 Целями деятельности Совета школы являются:
 - 2.1.1.обеспечение общественного характера управления школой; координация деятельности органов самоуправления школы;
 - 2.1.2.содействие в реализации уставной деятельности школы, его функционирования, развития.
- 2.2 Основными задачами Совета школы являются:

- 2.2.1. разработка предложений, рекомендаций по развитию, оснащению и методическому обеспечению образования в школе;
- 2.2.2 повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- 2.2.3 реализация законных прав участников образовательных правоотношений;
- 2.2.4 сохранение и развитие образовательных программ дополнительного образования детей, обеспечение их доступности для всех желающих;
- 2.2.5 контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

3. Компетенция Совета школы

К компетенции Совета школы относится решение следующих вопросов:

- 3.1 согласовывает школьный компонент учебного плана и профили трудового обучения;
- 3.2 утверждает программу развития Школы;
- 3.3 согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 3.4 устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;
- 3.5 рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- 3.6 содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 3.7 согласовывает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 3.8 дает согласие на сдачу в аренду Школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов на праве оперативного управления;
- 3.9 осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;
- 3.10 осуществляет контроль над своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 3.11 оказывает содействие инновационной деятельности педагогов;
- 3.12 заслушивает и утверждает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года, который затем предоставляется Учредителю;
- 3.13 осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;
- 3.14 дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора;
- 3.15 ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы;
- 3.16 принимает участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда школы;
- 3.17 Совет школы имеет право представлять результаты, полученные в рамках государственно-общественной оценки в деятельности руководителя школы со стороны трудового коллектива школы, обучающихся и их родителей (законных представителей), на рассмотрение муниципального общественного Совета при рассмотрении вопроса о распределении стимулирующих выплат руководителям школы;
- 3.18 участвует в разработке и принятии локальных актов в пределах своей компетенции;
- 3.19 выполняет иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности школы.

4. Состав Совета школы и организация его работы.

- 4.1. Состав Совета школы утверждается приказом директора школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета.
- 4.2. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.
- 4.3. Все представители в Совет школы, включая председателя, выполняют свои обязанности на общественных началах. Если представитель не оправдал оказанного ему доверия, он может быть выведен из состава представителей на соответствующем общем собрании.
- 4.4. Члены Совета школы принимают личное участие в заседаниях Совета и обладают правом решающего голоса.
- 4.5. Совет школы собирается не реже трех раз в год и считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета школы.
- 4.6. Проведение заседаний Совета школы организуется его секретарем, в обязанности которого входит организация заседаний Совета в соответствии с настоящим Положением, осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации Совета, оформление и рассылка решений Совета, подготовка отчетов о работе Совета за год и предложений по плану и графику работы Совета на следующий год.
- 4.7. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеплановое заседание Совета школы, которое проводится по представлению председателя Совета или не менее половины членов Совета школы.
- 4.8. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета школы секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до проведения Совета школы. 4.14. При необходимости, на заседания Совета школы могут приглашаться с правом совещательного голоса представители, не представленные в Совете школы.
- 4.9. Заседания Совета школы протоколируются. Ведет протоколы секретарь Совета школы, который по окончании заседания оформляет решение Совета школы. Решение подписывается председателем и секретарем Совета школы. Протоколы и решения заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 4.10. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

Примечание: по усмотрению трудового коллектива и Совета школы несовершеннолетним членам Совета может быть предоставлено только право совещательного голоса, т. е. им должна быть предоставлена возможность высказывать на заседании свои взгляды и мнение.

5. Решения Совета школы

- 5.1 Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета школы.
- 5.2 Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий Советом школы обязательны для всех членов коллектива школы.
- 5.3 Решения Совета школы могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами Совета и рекомендации органам и участникам образовательных правоотношений.

6. Ответственность

- 6.1 Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Совета школы несет секретарь Совета.
- 6.2 Совет школы ежегодно отчитывается о своей деятельности на общем собрании трудового коллектива.

7. Заключительные положения.

- 7.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Совета школы.